

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

## Оценка и контроллинг персонала в организации

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра управления и связей с общественностью</b>		
Квалификация	<b>Магистр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 3	
аудиторные занятия	32,4		
самостоятельная работа	111,6		
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 3	
аудиторные занятия	12,4		
самостоятельная работа	127,6		
часов на контроль	4		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 2	
аудиторные занятия	8,4		
самостоятельная работа	132		
часов на контроль	3,6		

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	32,4	32,4	32,4	32,4
Контактная работа	32,4	32,4	32,4	32,4
Сам. работа	111,6	111,6	111,6	111,6
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	12,4	12,4	12,4	12,4
Контактная работа	12,4	12,4	12,4	12,4
Сам. работа	127,6	127,6	127,6	127,6
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по семес  
заочная форма**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	8,4	8,4	8,4	8,4
Контактная работа	8,4	8,4	8,4	8,4
Сам. работа	132	132	132	132
Часы на контроль	3,6	3,6	3,6	3,6
Итого	144	144	144	144

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель дисциплины** – становление профессиональной компетенции магистра в области управления персоналом посредством исследования теоретических основ формирования экономического механизма и определения эффективности управления персоналом, развитие навыков анализа, управления и оценки деятельности в сфере управления персоналом, овладение практическими навыками по разработке мероприятий в части рационального использования и развития человеческих ресурсов, сокращения издержек на рабочую силу.

**Задачи:**

- овладение методологией расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;
- усвоение методов экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Кадровый консалтинг (продвинутый уровень)
2.1.2	Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом
2.1.3	Кадровая политика и кадровый аудит организации
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Маркетинг персонала (продвинутый уровень)
2.2.2	Организация работы рекрутингового агентства
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Технология рекрутмента

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1.1 Демонстрирует знания принципов, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала**

**Знать:** методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их

**Уметь:** формировать планы и мероприятия по управлению персоналом;

**Владеть:** навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; навыками проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом;

**ПК-1.3 Определяет подходы и инструменты рационального использования ресурсов в сфере управления персоналом**

**Знать:** методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала;

**Уметь:** применять системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда;

**Владеть:** навыками применения методик планирования и прогнозирования потребности в персонале;

**ПК-4.1 Определяет потребность организации в трудовых ресурсах**

**Знать:** основные методики определения потребности организации в трудовых ресурсах;

**Уметь:** создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;

**Владеть:** навыками составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов на персонал, разрабатывать предложения по затратам на персонал для формирования бюджета;

### В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> специфику системы и технологии управления персоналом, основные направления совершенствования эффективности системы управления, желаемый итог проведения мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом, специфику применения методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом, основные особенности проведения исследований в системе управления персоналом, практическую ценность применения методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> сравнивать методики определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом, провести сравнение показателей социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом, отметить практическую ценность определенных направлений совершенствования эффективности системы управления персоналом, сравнивать методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом, проводить исследования в системе управления персоналом, анализировать результаты проведенного исследования.

3.3

**Владеть:** навыками работы с учебной и научной литературой приемами поиска, систематизации данных, методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом, навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно усовершенствования системы управления персоналом или отдельных ее подсистем, навыками работы с учебной и научной литературой, приемами разработки проведения исследований в системе управления персоналом, навыками выражения и обоснования разработки и